

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани**

ПРИКАЗ № 172

**Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2025-2026 учебном году**

от 22.09.2025г.

На основании запросов потребителей образовательных услуг и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 16Л 01 №0003040, регистрационный номер №7101), в соответствии с Уставом школы п р и к а з ы в а ю:

1. Определить на 2025-2026уч год следующий вид образовательных услуг:
- «Школа будущего первоклассника» (комплексный курс, направленный на подготовку дошкольников к школе). Период работы с 1.10.2025г по 30.04.2026г

2. Утвердить состав преподавателей и их нагрузку:

№ п/п	ФИО педагога	Наименование услуги	Количество во групп	Количество человек в группе	Нагрузка в неделю /месяц, академ часов
1	Докучаева Н.Т.	Школа будущего первоклассника	1	26 чел	4 / 16
2	Клименко И.С.		1	26 чел	4 / 16

3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в группах возложить на преподавателей, принятых по договору

4. Установить стоимость обучения за курс «Школа будущего первоклассника» 1185 рублей с человека в месяц

5. Разрешить варьировать количество обучающихся, посещающих занятия, в зависимости от спроса родителей

6. Руководителем платных образовательных услуг назначить директора школы Т.В.Захарову, возложив на нее ответственность за достоверность отчетной информации и целевое использование привлекаемых средств. Установить оплату директору школы Т.В.Захаровой в размере 6% от суммы поступающих средств

7. Ответственность за организацию платных образовательных услуг и контроль за качеством их предоставления возложить на заместителя директора по УВР в начальной школе Калашникову Н.В. Установить оплату Калашниковой Н.В. в размере 6% от суммы поступающих средств за «Школу будущего первоклассника»

8. Установить заработную плату преподавателям «Школы будущего первоклассника» в размере 44% от суммы поступающих денежных средств от обучающихся группы, в которой работает преподаватель.

9. Утвердить для «Школы будущего первоклассника»:
- учебный план дополнительных платных услуг (приложение №1)
- штатное расписание (приложение №2)
- расписание занятий (приложение №3)

- форму договора с потребителем платных образовательных услуг (приложение №4)

11. Установить ежемесячную оплату из внебюджетного фонда:

- в размере 2500 рублей секретарю школы Парфеновой М.Ю. за ненормированный рабочий день, за расширенный фронт работы;
- в размере 1500 рублей заместителю директора по АХЧ Абдрахмановой Э.А. и заместителю директора по УР Харисовой А.Р. за работу с электронным документооборотом в программе «Транскрипт»

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Т.В.Захарова

**Штатное расписание
платных образовательных услуг
МБОУ «Школа №77»
на 2025-2026 уч.год**

Наименование должности	Количество штатных единиц
Руководитель платных образовательных услуг	1
Организатор платных образовательных услуг	1
Педагог дополнительного образования	2
ИТОГО	4

Директор



Т.В.Захарова

**Расписание занятий
платных образовательных услуг
МБОУ «Школа №77»
на 2025-2026 уч.год**

Название кружка	ФИО педагога	время	кабинет
Школа будущего первоклассника	Докучаева Н.Т.	вторник, четверг 17.30-18.40	№13
	Клименко И.С.	понедельник, четверг 17.30-18.40	№12

Директор



Т.В.Захарова

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Казань

1 октября 2025 г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани на основании лицензии №7101, выданной МОиН РТ «01» сентября 2015 г., в лице директора Захаровой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 27.03.2019 г., (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____

_____ (далее - Заказчик), и

_____ (далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя платной дополнительной услуги – подготовки дошкольников к обучению в школе (направления: развитие речи и мышления, развитие моторики, подготовка руки к письму, обучение счету, первичное знакомство с буквами).

Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом составляет 7 месяцев, объем – 112 уроков.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и постановку кадров;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, предупредив его о своём решении за неделю.

2.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом МБОУ «Школа № 77»;
- обратиться с предложениями к руководителю Школы будущего первоклассника (далее ШБП);
- потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг или соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой;
- расторгнуть договор при обнаружении недостатка платных образовательных услуг.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

- 3.1. Предоставляет соответствующее помещение для занятий.
- 3.2. Создаёт максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, раскрытия её способностей.
- 3.3. Контролирует качество предоставления данной платной услуги.
- 3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим дня.
- 3.5. Обеспечивает учебно-воспитательный процесс по системе развивающего обучения и информирует родителей по мере необходимости о личных достижениях учащихся.
- 3.6. Проводит занятия в ШБП в соответствии с утвержденным расписанием.
- 3.7. Обеспечивает сохранность имущества ребёнка.
- 3.8. Оказывает помощь родителям (лицам, их заменяющим) по вопросам обучения и воспитания детей.
- 3.9. Оценивает успеваемость детей качественной оценкой: «молодец», «хорошо» и др.
- 3.10. Своевременно принимает меры по разрешению возникающих конфликтных ситуаций между обучающимися.
- 3.11. Проводит диагностику «Определение готовности к школе» и на основании ее результатов даёт рекомендации родителям.

4. Обязанности Заказчика

- 4.1. Оказывает помощь учителю в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания детей. Создает ребёнку условия для посещения занятий.
- 4.2. Несёт ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе учебными пособиями, необходимыми для обучения по предусмотренным программам.
- 4.3. Несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый школе по вине ребёнка.
- 4.4. Ставит в известность учителя о том, кто будет забирать ребёнка и в какое время. Извещает Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.5. Принимает участие в родительских собраниях.
- 4.6. Обращается к учителям, администрации школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.
- 4.7. Вносит предложения по улучшению организации дополнительных услуг.
- 4.8. Обязуется своевременно оплачивать данные услуги.

5. Обязанности Потребителя

- 5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, не посягать на честь и достоинство других обучающихся.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме 1185 рублей в месяц. Увеличение стоимости услуги после заключения настоящего договора не допускается. В случае несвоевременной оплаты оказываемых услуг по настоящему договору ребёнку на этот период данная услуга не оказывается.
- 6.2. Оплата производится ежемесячно в безналичном порядке на счет, указанный в пункте 9 настоящего договора.
- 6.3. Оплата за обучение не возмещается, если Потребитель отсутствует на занятиях в ШБП без уважительной причины.
- 6.4. При отсутствии Потребителя на занятиях по уважительным причинам производится перерасчет оплаты за следующий месяц с учетом реального количества потребленных услуг в предыдущем месяце.
- 6.5. При досрочном расторжении договора оплата за текущий месяц не возвращается.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При невыполнении обязательств одной из сторон другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии прекращения действия трудового соглашения с преподавателем, осуществляющим услуги согласно данному договору.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания в течение учебного года (с 1 октября 2025 года по 30 апреля 2026 года).
- 8.2. Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.
- 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Стороны, подписавшие договор

Исполнитель

МБОУ «Школа № 77»

г. Казань, ул. Айдарова, д.2 тел. 570-86-68

р/с 03234643927010001100

Отделение – НБ Республика Татарстан Банка
России// УФК по Республике Татарстан
г.Казань

БИК 019 205 400 ИНН 1661004398

ЛБВ 478 211 42 – школа №77

Заказчик

Родители (лица, их заменяющие):

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Тел. _____

Ребенок посещает д/с № _____

_____ Подпись родителя

Директор _____ Т.В. Захарова